



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

**КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
“КИЇВСЬКА МІСЬКА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ №8”**

Н А К А З

24.12.2024

№271

Про порядок надання платних
послуг в КНП «КМКЛ №8» з
01.01.2025 року

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 року №781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», з метою підвищення якості медичного обслуговування населення, упорядкування надання медичних послуг у структурних підрозділах комунального некомерційного підприємства «Київська міська клінічна лікарня №8»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. Положення про платні послуги, які надаються комунальним некомерційним підприємством «Київська міська клінічна лікарня №8» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (додається).

1.2. Тарифи на платні послуги, які можуть надаватись в КНП «КМКЛ №8» (додаються).

2. Заступникам директора згідно з розподілом функціональних обов'язків забезпечити:

2.1. організацію та контроль за наданням платних послуг фізичним та юридичним особам, фізичним особам-підприємцям за тарифами та Положенням про платні послуги, що затверджені цим наказом, відповідно до вимог чинного законодавства та нормативно-директивних документів в галузі охорони здоров'я;

2.2. розміщення інформації про надання платних послуг на сайті КНП «КМКЛ №8» та в інших доступних для пацієнтів місцях.

3. Заступнику директора з економічних питань Павловій В.М. забезпечити розрахунки вартості платних послуг у відповідності до змін діючого законодавства України, пов'язаних із змінами рівня заробітної плати,

вартості медикаментів, виробів медичного призначення та інших товарів і послуг.

4. Покласти відповідальність за своєчасність оплати за послуги на керівників структурних підрозділів, в яких надаються платні послуги.

5. Керівникам структурних підрозділів КНП «КМКЛ №8»:

5.1.забезпечити надання платних послуг відповідно Положення, затвердженого даним наказом;

5.2.розробити графіки роботи працівників, які надають платні послуги, поза межами основного робочого часу;

5.3. здійснювати систематичний контроль за своєчасністю та якістю надання платних послуг.

6. Призначити відповідальною особою за реєстрацію, видачу реквізитів для проведення оплати за платні послуги медичного реєстратора приймально-діагностичного відділення невідкладної допомоги Козак В.В.

7. Головному бухгалтеру Омельченко О.Б. забезпечити:

7.1. облік доходів за надання платних послуг відповідно до НП(С)БО по кожному структурному підрозділу;

7.2. використання коштів, отриманих від надання платних послуг, в межах статутної діяльності.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Ігор ХОМЕНКО